

## 원주시가족센터 직원 채용 변경 공고

원주시가족센터의 “공고 원주통합 2024-023호(2024.05.27.)”와 관련하여 원주시가족센터 직원 채용 공고를 다음과 같이 변경하여 공고합니다.

2024년 5월 31일

원주시가족센터장 

| 항목           |      | 당초  | 변경   |
|--------------|------|---|--|
| 모집직급<br>및 인원 | 업무분야 | - 아이돌봄지원사업  | - 아이돌봄지원사업   |
|              | 업무내용 | ○ 아이돌봄지원사업 예산 관리<br>- 아이돌봄지원사업 회계·서무<br>- 종사자 급여 산출 및 지급 처리<br>- 은행 출납 업무<br>- 세무 관리<br>- 사회보험 관리 등 | ○ 아이돌봄지원사업 운영 관리<br>- 아이돌봄지원서비스 연계 지원<br>- 아이돌보미 관리<br>- 서비스 이용자 관리<br>- 사업 관련 제반 행정업무 등 |
|              | 채용일자 | - 2024. 6. 20.(예정)  | - 2024. 7. 1.(예정)  |

※ 이외의 다른 사항은 최초 공고와 동일함.

## 1. 모집직급 및 인원

| 구 분  | 1형  | 2형  | 3형   |
|------|---|---|--|
| 업무분야 | 이중언어 교육지원   | 다문화 아동·청소년<br>진로설계지원사업  | 아이돌봄지원사업   |
| 업무내용 | <ul style="list-style-type: none"> <li>이중언어교육지원사업 운영 및 관리</li> <li>- 이중언어 부모·가족코칭</li> <li>- 이중언어 직접 교육</li> <li>- 사업홍보 및 대상자 관리</li> <li>- 관련 사업의 제반 행정업무 등</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>진로설계지원사업 운영 및 관리</li> <li>- 상담진행 및 진로·취업연계</li> <li>- 홍보 및 대상자 발굴</li> <li>- 사후관리(상담 결과 모니터링 등)</li> <li>- 관련 사업의 제반 행정업무 등</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>아이돌봄지원사업 운영 관리</li> <li>- 아이돌봄지원서비스 연계 지원</li> <li>- 아이돌보미 관리</li> <li>- 서비스 이용자 관리</li> <li>- 사업 관련 제반 행정업무 등</li> </ul> |
| 직 급  | 팀원(이중언어코치)  | 팀원(청소년상담 관련직)   | 팀원(아이돌봄 전담인력)  |
| 인 원  | 1명  | 1명  | 1명   |
| 채용분야 | 계약직(12개월)   | 계약직(12개월)   | 계약직(12개월)  |
| 채용일자 | 2024. 7. 1.(예정)<br>※ 양성교육 이수 후 근로계약 체결  | 2024. 7. 1.(예정)   | 2024. 7. 1.(예정)  |
| 근무조건 | - 근무시간 : 월~금 09:00~18:00<br>※ 사업 운영상 야간, 토요일 근무를 할 수 있음. 근무 시, 보상휴무 또는 탄력근무 실시  |   |  |

## 2. 응시자격

| 업무분야     | 자격기준  |
|----------|---|
| 이중언어교육지원 | <ul style="list-style-type: none"> <li>결혼이민자, 한국거주기간 2년 이상, 한국어능력시험(TOPIK) 4급 이상</li> <li>※ TOPIK IBT 인정</li> </ul> |

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <p>다문화 아동·청소년<br/>진로설계지원사업</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 다음 기준 중 어느 하나 이상의 자격을 갖춘 자               <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 청소년복지지원법에 따른 청소년 상담사 2급 이상인 자</li> <li>2) 청소년복지지원법에 따른 청소년 상담사 3급이자 청소년 상담 관련 실무 경력이 1년 이상인 자</li> <li>3) 상담복지 분야의 4년제 대학을 졸업하거나 이와 같은 수준 이상의 학력이 있다고 법령에서 인정받은 사람이자 청소년상담복지 관련 실무 경력이 2년 이상인 자</li> <li>4) 관련학과(사회복지학, 상담학, 가족복지학 등 사례관리 관련학과) 학사 학위 이상 소지자 또는 사회복지사 1급 자격증 소지자</li> </ol> </li> </ul> |
| <p>아이돌봄지원사업</p>                | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 다음 기준 중 어느 하나 이상의 자격을 갖춘 자               <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 사회복지사 자격증 소지자(2급 이상)</li> <li>2) 관련학과 학사학위 이상 소지자</li> <li>3) 관련사업 2년 이상 근무경력자</li> </ol> <p style="margin-left: 20px;">※ 관련학과 : 사회복지학, 다문화학 등</p> <p style="margin-left: 20px;">※ 관련사업 : 가족 관련 업무(다문화가족지원, 가족역량강화, 사회복지 등) 종사 경력</p> </li> </ul>   |

### 3. 전형방법

- 제1차 : 서류전형
- 제2차 : 면접전형(서류전형 합격자에 한함)

### 4. 접수방법

- 접수기간 : 2024. 5. 27. ~ 6. 10. 16:00까지
- 접수방법 : 직접 방문 접수 및 우편 접수
- 접수처 : 원주시가족센터 (강원 원주시 판부면 매봉길 16-18)

### 5. 제출서류

- 응시원서, 자기소개서, 개인정보 제공 및 이용 동의서 각 1부
  - ※ 응시원서 : 홈페이지 채용공고에서 다운로드 후 사용
- 졸업증명서 1부
- 성적증명서 1부
- 해당 분야 자격증 사본 1부
- 경력증명서 1부(해당자에 한함)
  - ※ 주민번호 뒷자리 반드시 삭제 후 제출

## 6. 면접시험 일정

- 서류전형 합격자에 한하여 개별 통지

## 7. 우대사항

- 관련 사업 경력자 우대
- 운전면허 1종 소지자
- 컴퓨터 관련 자격증 소지자

## 8. 기타사항

- 보수기준은 내부 규정에 따름.
- 제출된 서류는 최종합격자 발표 이후 10일 동안 불합격자 중 신청자에 한하여 반환할 예정임.
- 응시원서에 학력 및 1개월 이상의 경력은 빠짐없이 기록하여야 하며 확인 도장이 있어야 함.
- 이상의 자격요건 중 경력 기간 등은 공고일 기준임.
- 제출된 서류 내용이 부적격하거나 허위로 판명되었을 경우 응시대상에서 제외하거나 임용을 취소할 수 있음.
- 아동학대 관련 범죄전력 조회, 노인학대 관련 범죄전력 조회, 성 범죄전력 조회 시 결격사유가 있는 경우 임용을 취소할 수 있음.
- 합격자 발표 후 임용 포기자 및 합격 취소자가 발생할 경우 차점자가 합격할 수 있음.
- 반드시 직접 연락 가능한 연락처를 기입할 것.
- 최종합격자에 한해 범죄 조회 및 채용신체검사서, 등본, 초본 등 추가 제출서류 있음.

※ 문의 : 김민경 사무국장 (☎ 033-764-8612 → 내선 : 1)