직원채용 공고 제2024-3호

성남시건강가정지원센터 직원 공개채용 공고

건강가정기본법에 근거하여 성남시민과 그 가정의 건강성 증진을 목표로 건강가정지원사업을 운영하는 성남시 건강가정지원센터에서는 함께 일할 유능한 직원을 다음과 같이 모집합니다.

2024년 6월 5일

성남시건강가정지원센터장

1. 채용예정분야 및 인원

분야	직책	인원	예 정 직 무	비고
아이돌봄지원팀 *출산 및 육아휴직 대체인력	팀장	1명	• **아이돌봄지원사업 운영 총괄** – 아이돌봄지원사업 기획·운영·평가 – 아이돌봄지원사업 운영 관리 및 지도 – 아이돌봄지원사업 대외 홍보 업무 – 아이돌보미 노무관리 • 그 외 아이돌봄지원사업과 관련한 업무 수행 • 기타 장이 지정하는 업무 수행	

2. 응시자격 기준

분야	직책	세 부 내 용
아이돌봄지원팀	팀장	▸ **필수:** 건강가정사, 사회복지사, 유치원교사 · 보육교사 자격증 소지자 ※건강가정사의 경우, 관련 교과목 이수 증명서류 첨부 **필수** ▸ **아래 내용 중 1항목 해당자** –관련학과 석사학위 취득자 중 관련사업 1년 이상 근무경력자 –관련학과 학사학위 취득자 중 관련사업 3년 이상 근무경력자 –관련분야 5년 이상 근무경력자 ▸ **우대사항: 여성가족부 아이돌봄지원사업 근무자, 관련분야 근무자**

※관련학과: 건강가정기본법에서 규정하고 있는 건강가정사가 되기 위하여 이수하여야 하는 관련교과목과 연계된 학문 (가족학, 사회복지학, 여성학, 아동학, 청소년학, 상담학, 보육학 등)

※관련사업: 가족의 안정성을 저해하는 문제의 발생을 예방하고 해결하기 위한 여러 가지 조치와 가족의 부양 · 양육 · 보호 · 교육 등의 가족기능을 강화하기 위한 사업 (가족상담, 가족교육, 다문화 가족지원, 가족역량강화, 사회복지, 여성가족부 관련기관 근무 등)

※ 관련사업 근무경력은 일정기간 기관에 소속되어 상근으로 근무한 경력에 한함

※ 2024년 여성가족부 가족사업안내(지침)에 따라 종사자 인건비 보조금 지급 상한 기준은 종사자 만 65세이며, 60세 이후 호봉 승급은 없음

3. 근무조건

가. 근무시작일: 2024년 7월 1일(월)

나. 계약기간: 2024년 7월 1일 ~ 2025년 9월 26일 (총 15개월)

다. 급여조건: 2024년 여성가족부 지침 호봉 기준표에 준함

※관련사업 근무경력에 따라 팀장 6호봉까지 지급 가능

라. 근무시간: 월~금요일 9:00~18:00 (주40시간)

※본 사업의 특성 및 시민 이용의 활용도를 반영한 야간 및 휴일근무가 있을 수 있고 이는 시간외수당으로 지급됨

마. 근무장소: 복정센터 (성남시 수정구 복정로 96번길 30-1, 3층)

4. 전형방법

전형구분	전형 방법 및 분야	비고
1차(서류)	◦ 출원인의 적격성 심사 및 서류전형	[적격성 심사기준] – 응시서류 제출여부 – 응시자격 기준 적합여부
2차(면접)	◦ 1차 전형 합격자에 대한 면접전형	1차 전형 합격자에 한함
합격자결정	◦ 전형점수 총점 최고 득점자	
최종임용	◦ 종사자 결격사유 조회 시 미해당자	

5. 전형일정

구 분	전 형 일 정	비 고
채용공고	2024.6.5.(수) ~ 2024.6.19.(수)	15일간
원서접수	2024.6.6.(목) ~ 2024.6.19.(수)	14일간
서류전형 합격자 발표	2024.6.21.(금) 14:00	예정
면접시험	2024.6.24.(월) 10:00	예정
최종합격자 발표	2024.6.25.(화) 14:00	예정
인수인계	2024.6.27.(목) 9:00 ~ 12:00	예정
근무지 배치일	2024.7.1.(월) 9:00~	예정

※ 전형일정은 센터 사정에 의하여 변경될 수 있음

※ 최종합격자에 한하여 범죄경력조회 후 채용이 확정됨

6. 응시자 제출서류

가. 소정양식

○ 개인정보 수집·이용 동의서, 응시원서, 자기소개서 1부.

※ 파일명 지원분야-지원자성명 으로 저장 후, 반드시 센터 소정양식 제출 서류 일체를 한 개의 한글파일로 제출해야 정상 접수됨

※ 반드시 본인의 서명 또는 도장이 날인되어야 함

7. 응시 서류접수

○ 접 수 기 간: **2024. 6. 6.(목) ~ 2024. 6. 19.(수)**

○ 접 수 방 법: 이메일 접수

○ 접수이메일: snfc22@daum.net

○ 채 용 문 의: 인사채용 담당자 **☎031-755-9327 (내선3번)**

8. 전형결과 공고

◦ **성남시건강가정지원센터 홈페이지 공지 및 합격자 개별연락**

9. 기타사항

○ 본 시험계획은 센터 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 홈페이지에 공지하고, 해당자에게 개별 통지한다.

○ 응시원서의 기재 착오 또는 누락, 서류 미제출 사항 발생 시 별도의 통지하지 않으며, 이로 인해 발생되는 불이익은 응시자의 책임으로 한다.

○ 부정한 목적으로 시험에 관한 제출 서류의 전체 또는 일부를 위조, 변조하거나 허위기재한 경우에는 당해 시험의 무효처리 및 부정행위자로 처리하며, 부정행위자의 경우에는 재응시 불가를 원칙으로 한다.

○ 불합격자가 최종합격자 발표 이후 14일 이내 채용서류 반환을 청구하는 경우에는 본임임을 확인한 후 14일 이내에 특수취급우편물을 이용하여 반환할 수 있으나, 구직서류를 홈페이지 및 전자우편으로 제출한 경우는 제외한다.

※ 최종 합격자의 서류는 기관에서 보관함

○ 채용 여부가 확정되면 최종합격자를 제외한 응시자가 제출한 채용서류는 개인정보보호법(제21조제1항) 및 채용공정화에 관한 법률(제11조제4항)에 따라 지체 없이(5일 이내) 파기한다.

※ 전자적 파일 형태인 경우: 복원이 불가능한 방법으로 영구삭제

※ 기록물, 인쇄물, 서면, 그 밖의 기록매체인 경우: 파쇄 또는 소각

○ 최종 전형(합격자 결정)에서 총점 최고득점자 중 동점자 발생 시 면접 전형 고득점자 및 취업취약계층 대상자의 채용이 우선 고려된다.

- 취업취약계층
  - 기준중위소득 65% 이하 (건강보험료 납입액 또는 기초생활수급자 증명서 등으로 확인)
  - 장애인 (장애인 증명서 제출)
  - 여성가장 (여성 실업자 중 가족부양 책임이 있는 자, 증명서류 제출)
  - 6개월 이상 장기실업자 (고용보험 피보험자 확인서 제출, 만 29세이하 청년은 졸업이후 6개월 이상 경과자)
  - 기타: 만 55세 이상 고령자, 북한이탈주민, 결혼이민자 및 다문화가족 자녀, 국가유공자

○ 최종합격 시 채용을 위한 등록기준지(본적) 조회, 범죄경력조회, 자격 및 경력 증명서 제출, 채용신체검사 등 센터가 요청하는 바에 협조한다.

○ 추후 부정, 허위사실 및 결격사유 해당 여부가 발견될 때에는 합격 또는 임용을 취소한다.

○ 최종합격자로서 합격이 취소될 경우 또는 합격자의 합격 자진 포기 시 차점자를 합격자로 할 수 있다.

○ 임용직급에 적격자가 없을 시 채용하지 아니할 수 있다.

※붙임 개인정보수집・이용동의서/응시원서/자기소개서 1부. 끝.

응시서류 작성요령

1. 응시서류 작성시 응시자 부주의로 인해 잘못된 기재나 표기, 누락 사항 발생은 응시자 본인의 불이익이 된다.
2. 응시서류는 아래의 작성요령에 따라 작성한다.
3. 본 페이지는 제출하지 아니한다.

《작 성 요 령》

① 주　소: 주소는 현재 거주하는 곳을 기재한다.

※반드시 직접 연락 가능한 전화번호 기재

② 학　력: 모든 응시자가 반드시 기재하여야 하며, 대학원 졸업/재학/수료/중퇴인 응시자는 출신대학 및 대학원(전공분야 포함) 모두를 기재하여야 한다.

③ 성　명: 정자로 기재한다.

④ 경력 및 자격: 증빙이 가능한 상근경력/자격만을 기재한다. 또한, 기재한 경력/자격은 반드시 **최종합격 시 증빙 가능**해야 한다.

⑤ ※표시가 된 곳은 작성하지 않는다.

⑥ 모든 서류는 반드시 **센터 소정양식**이어야 하며, **자필 서명 또는 도장 날인 후** 일체 **하나의 한글파일**로 편집하여 **[응시원서-지원자성명]**으로 저장하여 이메일로 제출한다.

[직원채용지원자] 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서

본 센터는 직원채용 지원자의 인사검증을 위해 아래와 같이 개인정보를 수집·이용 및 제3자 제공하고자 합니다.
아래 내용을 자세히 읽으신 후 동의 여부를 결정하여 주십시오.

☐ **개인정보 수집·이용 내역**

수집·이용 항목	수집.이용 목적	보유기간
성명, 성별, 생년월일, 경력, 자격, 학력, 주소, 연락처	채용 절차 진행, 경력 및 자격 확인	**채용 여부 확정 후 5일** (개인정보보호법 제21조제1항)

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.
그러나 동의를 거부할 경우 직원채용 심사 대상에 포함되지 못해 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

➜ **위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?** ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

☐ **민감정보 처리 내역**

항 목	수집목적	보유기간
수급자, 장기실업, 장애, 여성가장, 북한이탈주민, 결혼이민자, 다문화, 국가유공자 여부	직원 채용 관리 (채용 우선순위 정보 수집용)	**채용 여부 확정 후 5일** (개인정보보호법 제21조제1항)

※ 위의 민감정보 처리에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.
그러나 동의를 거부할 경우 직원채용 심사 대상에 포함되지 못해 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

➜ **위와 같이 민감정보를 처리하는데 동의하십니까?** ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

년 월 일

성명 (서명/인)

성남시건강가정지원센터 귀중

응 시 원 서

※접수번호		지원분야	아이돌봄지원팀 ☐ 팀장(출산 및 육아휴직 대체인력)

성 명	한글		한자		생년월일	
	영문					
취업가능연령	법정 취업가능연령(만19세) 이상입니까? (해당되는 곳에 ✓ 하시오)				☐ 예	☐ 아니오

주 소	우편번호		현거주지			
연락처	전화번호	휴대전화			비상연락망(전화)	
	e-mail					

학 력						
	대학교	전공		학위	평균학점(성적) /	☐졸업 ☐졸업예정 년 월 ~ 년 월
	대학원	전공		학위	평균학점(성적) /	☐졸업 ☐재학 ☐수료 년 월 ~ 년 월

경 력	근무처	부서/직위	담당 업무(직무내용)	근무기간
				년 월 ~ 년 월
총 관련 경력 (년 개월)				년 월 ~ 년 월
				년 월 ~ 년 월

자격사항	관련 자격증명	발행처	취득일
			년 월 취득
			년 월 취득

능력사항	컴퓨터 활용능력			사회봉사활동		
	자격/프로그램 명	숙련도	발행기관	봉사기간	기관명	담당업무
		상/중/하		~ (총 시간)		
		상/중/하		~ (총 시간)		

기타사항 *병역,수상 등	

취업지원 대상여부 *증빙서류필요	☐ 「국민기초생활보장법」상 수급자	☐ 여성가장 (여성실업자 중 가족부양 책임이 있는자)
	☐ 장애인 (장애종별/장애인등록번호:)	☐ 6개월이상 장기실업자
	☐ 만55세이상고령자	☐ 북한이탈주민 / 결혼이민자 / 국가유공자

본인은 「성남시건강가정지원센터」 직원공개채용에 응시하고자 원서를 제출합니다.

위 기재사항은 사실과 같으며 만일 허위사실이 판명되는 때에는 당해 시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

년 월 일

성 명 (서명/인)

자 기 소 개 서

성장과정	
성격과 강점	
주요경험 및 경력 *직장, 봉사 등	
사업에 대한 이해 및 계획	
지원동기 및 각오 * 원거리 거주시 입사 후 계획 등	

※ 상기 표는 편집이 가능하므로 페이지를 늘려 쓸 수 있음