

동작구 가족센터 종사자 채용 **긴급공고**
[운영지원팀 행정인력 및 시설관리]

동작구 가족센터에서는 본 센터의 지속적인 발전에 기여할 수 있는 참신하고 역량 있는 인재를 다음과 같이 공개 모집하오니 채용 공고문을 확인 후 많은 응모 바랍니다.

2024년 7월 19일
동작구 가족센터장

1. 채용분야 및 수행업무

분야	직책	인원	예 정 직 무
운영지원팀	행정인력	0명	■ 운영 및 회계 등 ■ 주 5일, 근무시간(09:00~18:00) - 업무의 성격에 따라 야근, 주말 근무 가능
	시설관리	1명	■ 시설안전관리: 소방(소방계획 및 훈련 포함), 전기, 가스, 승강기, 보일러 등 안전점검 ■ 시설 제반업무(업무용 차량 및 주차장 관리, 비품관리 등) ■ 주 5일, 근무시간(09:00~18:00) - 업무의 성격에 따라 야근, 주말 근무 가능

2. 채용(지원)분야 및 자격 요건

분야	직책	자격 요건
운영지원팀	행정인력	▪ 관련사업 2년 이상 근무경력자(고등학교 졸업 또는 이와 같은 수준 이상의 학력이 있다고 다른 법령에서 인정받은 자) ▪ 전산, 회계 관련 자격증 소지자 ▪ 관련학과(회계 및 사회복지학) 전공자나 학위취득 졸업자 우대 ▪ W4C(사회복지시설정보시스템) 및 t나라도움 사용 유경험자 우대
	시설관리	▪ 소방안전관리자 2급 자격증 소지자 ▪ 운전면허 1종 소지자(실제 운전가능자) ▪ 컴퓨터활용 가능자(한글 및 엑셀) ▪ 전기, 가스, 승강기, 보일러 관련 면허 또는 자격증 소지자 우대

2024년 가족사업안내(I) 채용기준 근거

※ 관련사업: 가족관련 업무(가족상담, 가족교육, 가족문화, 다문화가족지원, 가족역량강화, 사회복지, 여성가족부
관련기관 근무 등) 종사 경력

3. 계약기간

분야	직책	인원	계약 기간
운영지원팀	행정인력	0명	채용일부터 ~ 2024.12.31.
	시설관리	1명	채용일부터 ~ 2024.12.31.

※ 3개월은 수습기간, 업무능력 평가 후 재계약 결정함.

4. 보수기준

채용분야	보수기준	비고
행정인력	2024년 여성가족부 가족사업안내에 따름	
시설관리		

5. 전형방법

전형구분	전형 방법 및 분야	비고
1차	◦ 적격성 심사 및 서류전형	[적격성 심사기준] - 응시 및 증빙서류 제출 여부 - 응시자격 기준 적합여부
2차	◦ 1차 전형 합격자에 대한 면접전형	1차전형 적격자 없을 시, 재공고 예정
합격자 결정	◦ 2차 면접전형 최고 득점자	2차전형 적격자 없을 시, 재공고 예정

6. 전형일정


구분	전형 일정	비고
채용공고	2024.07.19.(금)~2024.07.28.(일) 24시	긴급공고
원서접수	2024.07.19.(금)~2024.07.28.(일) 24시	
서류전형 합격자 발표	서류전형 합격자 개별 통보 / 홈페이지 게시 2024.07.29.(월)	예정
면접시험	2024.07.31.(수)	예정
최종합격자 발표	합격자 개별 통보 / 홈페이지 게시	예정

※ 전형일정은 사정에 의해 변경될 수 있음.

7. 응시자 제출서류

가. 소정양식

- 응시원서(소정양식) 1부.
- 자기소개서(소정양식) 1부.

- 개인정보수집 및 이용동의서(소정양식) 1부>(*서명필수)
- 각종 증빙서류(필요 증빙서류 목록 아래 '나'번 참조) 1부.
- **제출서류일체 1개의 파일로 저장하여**
 **예시) (운영지원팀 행정인력 또는 시설관리)지원자 성명.pdf**로 제출바랍니다.

나. 증빙서류 ****응시서류와 함께 지원 시 첨부(필수)**

- 최종학위증명서(졸업증명서) 및 성적증명서 각 1부. (성적증명은 전 학년 대상)
- 경력증명서, 기타 자격증명서 각 1부. (기재사항과 일치하는 증빙서류 제출 요망)

다. 최종합격자가 제출한 증빙서류가 응시원서의 내용과 다른 경우 채용이 취소될 수 있음

- 주민등록등·초본의 경우 최종합격자에 한해 제출 받음
- 제출된 서류는 최종합격자 발표 이후 20일 동안 불합격자 중 신청자에 한하여 반환
- 단, 홈페이지 및 전자우편으로 제출한 경우 제외(파쇄 또는 영구삭제)

8. 응시 서류접수

- 접수기간 : 2024.07.19.(금)~2024.07.28.(일) 24시
- 접수방법 : E-mail 접수 (※ 기간 내 도착분에 한함)
- 접 수 처 : (이메일) **djfc3260@daum.net**
- 문 의 처 : 동작구 가족센터 (☎ 02-599-3301)

9. 전형결과 공고

- 동작구가족센터 홈페이지(<http://dchfc.familynet.or.kr/>) 공지 및 **합격자에 한하여 개별 연락**

10. 기타사항

- 본 계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 동작구 가족센터 홈페이지에 공지하고, 해당자 개별 통지합니다.
- 합격자의 입사포기 시 차점자가 추가합격되며, 차점자 선발기준 의거 적격자 없을 시 재공고합니다.
- 부정한 목적으로 시험에 관한 제출 서류의 전체 또는 일부를 위조, 변조하거나 허위 기재한 경우에는 당해 시험의 무효처리 및 부정행위자로 처리하며, 부정행위자의 경우 채용시 불가합니다. 추후 부정 및 허위사실이 발견될 때에는 합격 또는 임용을 취소 할 수 있습니다.
- 전자우편으로 접수된 서류는 반환청구가 불가능하므로 본 센터 내부 반환청구기간인 180일이 지난 이후 영구 삭제됩니다.
- 응시원서의 기재 착오 또는 누락, 서류 미제출 사항 발생 시 별도의 통지 하지 않으며, 이로 인해 발생하는 불이익은 응시자의 책임입니다.
- 임용직급에 적격자가 없을 경우 채용하지 아니할 수 있습니다.
- 면접합격자는 본 센터에서 요청하는 각종 사실증명관련서류(보건, 범죄사실 등)를 제출에 응해야 합니다.