

# 2024년 5월 가정의 날 행사 대행 업체 공모

수원시건강가정지원센터에서는 5월 가정의 날 - '수원시 새빛 누구나 한가족 축제'(가칭)」행사 대행 업체를 다음과 같이 모집합니다.

## 1. 행사 개요

- 행사목적 : 가정의 중요성을 알리고 가족정책에 대한 공감대 형성을 위한 행사추진을 통하여 지역 내 건강한 가족친화 문화 확산을 고취하고자 함.
- 일 시 : 2024년 5월 11일 (토) 11:00~16:00
- 장 소 : 광교호수공원 마당극장
- 대 상 : 수원시민 5,000명
- 주 최 : 경기도·수원시
- 주 관 : 수원시건강가정지원센터
- 주요내용
  - ▷ 식전행사 : 식전공연
  - ▷ 기념행사 : 가족이 있어 행복한 사진·영상공모전 시상, 가족이 함께하는 단체 퍼포먼스 (수원시장 등 내빈 참석)
  - ▷ 부대행사 : 다양한 가족 참여 체험 및 홍보부스
  - ▷ 상설행사 : 가족이 있어 행복한 가족 사진·영상 수상작품 전시, 포토존 운영, 어린이 플리마켓 등
- 총 예 산 : 40,000천원 (업체 공모금액 : 29,200천원)

## 2. 응모 자격

**: 가족축제 관련 대형행사 진행경력을 가지고 있고 소정의 자격을 갖춘 업체**

- 수원시 및 본 센터가 제시하는 행사 내용을 수락하는 업체
- 행사관련 비품 및 관련 장비를 일정에 차질 없이 공급 가능한 업체
- 행사를 원활히 수행하여 가족정책에 대한 공감대 형성과 건강한 가족문화 인식 확산에 기여할 수 있는 업체

**※ 주 사업장이 수원에 소재한 업체를 우대**

### 3. 응모 방법

○ 공고(접수)기간 : 2024. 3. 11(월) ~ 3. 25(월) 17:00까지(도착 분에 한함)

○ 제출서류 : 내방 및 우편 접수(아래의 서류 일체)

- 아 래 -

· 사업자등록증 사본

· 업체소개서 (인력·조직·자본·연혁·행사진행실적, 연락처 등) *(양식 자유)*

· 행사제안서 (기본전략, 홍보·연출·운영 및 추진 계획, 예산 및 장비) *(제안서 형식 참조)*

\* 다양한 모든 가족이 함께하는 특별 퍼포먼스 아이디어 제안 포함

○ (16263) 경기도 수원시 팔달구 향교로 161 우림빌딩 6층 수원시건강가정지원센터

○ 심사 결과 통보 : 2024. 3. 27(수) 유선으로 통보

※ 심사 중 필요시 업체 관계자와 통화 및 출석을 요구할 수 있음.

### 4. 기타 사항

○ 신청 소요비용은 신청자 부담으로 하며, 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다.

○ 제출서류가 사실과 다른 경우에는 본 계약이 해지됩니다.

○ 기타 문의사항은 수원시건강가정지원센터 곽은정 팀장에게 문의 바랍니다.

(☎ 031-245-1310, 1311)

□ 소요예산(안)

(단위: 천원)

구분	산출내역		금액	비고
총계			29,200	
기념식 운영	<ul style="list-style-type: none"> <li>○백드롭/바닥/계단 4,000,000원×식 4,000,000</li> <li>○영상시스템(구조물 포함 300인치) 4,000,000원×식 4,000,000</li> <li>○발전차(100kw) 800,000원×대 800,000</li> <li>○음향 1,300,000원×식 1,300,000</li> <li>○조명 1,300,000원×식 1,300,000</li> <li>○무대소품 1,100,000원×식 1,100,000</li> </ul>		12,500	기획사
인건비	○사회자 1,000,000원×인	1,000,000	1,000	기획사
홍보비	○수상작품 전시 포토존 (미니트러스설치+현수막) 2,100,000원×식	2,100,000	2,100	기획사
부대 행사비	<ul style="list-style-type: none"> <li>○자바라텐드(6,000*3,000) (전기포함) 150,000×20개 3,000,000</li> <li>○탁자(1,830*760) 20,000원×60개 1,200,000</li> <li>○플라스틱 의자 2,000원×200개 400,000</li> <li>○차단봉(벨트형) 15,000×20개 300,000</li> </ul>		4,900	기획사
상설 행사비	<ul style="list-style-type: none"> <li>○행사포토존 (미니트러스설치+현수막) 1,500,000원×식 1,500,000</li> <li>○놀이존 에어바운스 2,000,000원×식 2,000,000</li> <li>○휴게존(소품포함) 1,100,000원×식 1,100,000</li> <li>○전기안전용품 (보호덮개/고무판 등) 1,000,000원×식 1,000,000</li> </ul>		5,600	기획사
기타	<ul style="list-style-type: none"> <li>○행사보험료 1,000,000원×식 1,000,000</li> <li>○청소용역비 1,000,000원×식 1,000,000</li> <li>○앵블런스(구급차/구조사) 800,000원×회 800,000</li> <li>○소화기(3.3kg)구입 15,000원×20개 300,000</li> </ul>		3,100	기획사

# 「 제안서 형식 」

## I. 행사개요

1. 행사목적
2. 행사의 특징 및 장점
3. 기대효과

## II. 프로그램

1. 주제설정
2. 행사구성
3. 구성전략(행사 위치 지도)
4. 행사일정계획
5. 행사 세부계획(공연, 기념식, 부대행사, 상설행사 외)

## III. 행사운영계획

1. 시스템장비 운영계획
2. 시설물(부스, 테이블, 의자 등) 운영계획
3. 편의시설 계획(쉼터, 의료, 분실물센터, 주차장, 운영본부, 수송대책)
4. 보험계획
5. 악천후 계획
6. 청소 운영계획

## IV. 사업관리계획

1. 홍보
2. 추진일정
3. 투입인력 및 역할

## V. 업체 현황

1. 소개
2. 조직 및 인원
3. 주요사업 내용 및 실적

## VI. 예산