

# 동대문구가족센터 신입/경력 직원 채용 공고

동대문구가족센터에서 함께 일할 유능한 인재를 아래와 같이 모집합니다.

## 1. 채용 자격요건

1) 응시 자격 요건 : 응시자격 기준 중, 1개 이상의 자격을 갖춘 자 (우대사항 제외)

| 지원분야/직급                     |                                    | 응시자격  | 구분   | 인원 |
|-----------------------------|------------------------------------|---|--|----|
| 가족센터<br>사업                  | 팀원<br>(*경력직<br>의 경우<br>선임팀원<br>가능) | ① 건강가정사 또는 사회복지사 자격증 소지자 [필수사항]<br>② 관련학과 학사학위 이상 소지자(졸업예정자 포함)<br>③ 관련사업 2년이상 근무경력자<br>※ 관련학과 : 가족학, 사회복지학, 가정학, 여성학, 아동학, 청소년학, 노년학, 보육학, 교육학, 상담학, 다문화학 등<br>※ 관련사업 : 일정기간 기관에 소속되어 상근으로 가족관련 업무에 종사한 경력을 의미함  |  |    |
| 가족상담<br>전문인력                | 팀원                                 | 아래의 자격 기준 중, 1개 이상의 자격을 갖춘 자 [필수사항]<br>① 가족상담 *관련 전공학과의 석사과정 이상 수료한 자<br>② **관련 전문 학회에서 발급하는 2급 이상 자격증 소지자<br>③ **관련 전문 학회에 소속되어 100시간 이상의 상담 실무경력자 또는 이에 상당하다고 인정되는 경력을 가진 자<br>④ ***관련분야 석사학위를 취득한 후 1년 이상 ****관련기관 상담원으로 근무한 경력이 있는 사람<br>⑤ ***관련분야 석사학위를 취득한 후 2년 이상 ****관련기관 상담원으로 근무한 경력이 있는 사람<br>※ 우대사항 : 건강가정사 또는 사회복지사 자격증 소지자<br>※ *관련학과 전공분야 : 상담심리학, 심리학, 사회복지학, 가정학, 여성학, 교육학, 사회학 등<br>※ **관련 전문 학회 기준 : 한국연구재단에 등록, 한국연구재단 등재(후보)이상의 학술지 발간, 가족상담 관련 자격증 발행 후 10년 경과(자격증 명칭에 '가족' 명시) 및 사단법인<br>※ ***가족상담관련 전공(대학원) : 가족(부부)상담, 가족치료, 교육심리(아동·청소년·노인) 상담, 가족관계, 정신의학 등<br>※ ****관련기관 : 사회복지시설, 가족센터, 건강가정지원센터, 다문화가족지원센터, 상담 관련 비영리법인 및 비영리민간단체 등 | <input checked="" type="checkbox"/> 신입<br><input checked="" type="checkbox"/> 경력 | 0명 |
| 서울형<br>아이돌봄<br>지원사업<br>전담인력 | 팀원                                 | 아래의 자격 기준 중, 1개 이상의 자격을 갖춘 자[필수사항]<br>① 건강가정사·사회복지사·유치원교사·보육교사 자격증 소지자[2급이상]<br>② 관련학과 학사학위 이상 소지자(졸업예정자 포함)<br>③ 관련사업 2년이상 근무경력자<br>※ 관련학과 : 가족학, 사회복지학, 가정학, 여성학, 아동학, 청소년학, 노년학, 보육학, 교육학, 상담학, 다문화학 등<br>※ 관련사업 : 일정기간 기관에 소속되어 상근으로 가족관련 업무에 종사한 경력을 의미함   | <input checked="" type="checkbox"/> 신입<br><input checked="" type="checkbox"/> 경력 | 0명 |

2) 우대사항 : 장애인복지법에 의한 등록 장애인

## 2. 근무조건

1) 급 여 : 2024년 사업지침 인건비 기준 준용(4대 보험 가입, 퇴직금 적립)

※ 정규직의 경우 수습급여 3개월 적용

2) 근무요일 및 시간 : 주 40시간(월~금 or 화~토 09:00~18:00)

※ 가족지원사업 운영기관의 특성을 고려하여, 평일 야간 및 주말 근무 가능해야 함

3) 근무기간 : 수습기간 3개월 이후, 정규계약

4) 근무시작일 : 합격자 개별 안내

5) 근무내용

| 지원분야/직급            |                            | 직무  | 근무요일             |
|--------------------|----------------------------|---|------------------|
| 가족센터 사업            | 팀원<br>(경력직의 경우<br>선임팀원 가능) | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 가족상담사업, 상담사례회의 및 공개사례 수퍼비전 운영</li> <li>• 가족상담관련 특화 프로그램 확보 및 운영</li> <li>• 사업 홍보, 실적관리 및 업무 추진상 필요한 제반 행정 등</li> <li>• 가족센터 공통업무 수행</li> </ul>   | 월~금<br>or<br>화~토 |
|                    |                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 가족 교육·문화 프로그램 운영</li> <li>• 결혼이민자 역량강화지원사업, 사회통합프로그램 운영</li> <li>• 기타 다문화가족 대상 지역특화 프로그램 운영</li> <li>• 가족센터 공통업무 수행</li> </ul>                   |                  |
| 가족상담 전문인력          | 팀원                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 전문상담 전담, 상담사례회의 및 공개사례 수퍼비전 운영</li> <li>• 가족상담관련 특화 프로그램 확보 및 운영</li> <li>• 사업 홍보, 실적관리 및 업무 추진상 필요한 제반 행정 등</li> <li>• 가족센터 공통업무 수행</li> </ul>  |                  |
| 서울형 아이돌봄 지원사업 전담인력 | 팀원                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 서울형 아이돌봄지원사업 전담(아이돌봄지원사업 서비스 연계 업무 포함)</li> <li>• 아이돌봄지원사업 예산 및 이용요금 관리</li> <li>• 사업 홍보 및 업무 추진상 필요한 제반 행정 등</li> <li>• 가족센터 공통업무 수행</li> </ul> | 월~금              |

3. 전형일정 및 방법

| 구분         | 일정  | 내용  | 채용서류  |
|------------|---|---|---|
| 접수기간       | 2024년 8월 7일(수) 09:00 ~<br>2024년 8월 21일(수) 18:00 | 이메일 접수(ddmfc@daum.net)<br><b>*메일제목*</b><br><b>'성명_2024년 입사지원'</b> | ① 응시원서<br>② 개인정보 수집·이용 동의<br>③ 최종학력증명서 및 성적증명서<br>④ 자격증 사본(소지자에 한함)<br>⑤ 병적증명서(해당자에 한함) |
| 1차 서류전형 발표 | 합격자 개별 안내                                       | 서류전형 합격자에 한하여<br>개별 유선 안내   | -   |
| 2차 면접심사    | 합격자 개별 안내                                       | 사전 인터뷰지 작성<br>(면접심사 당일)<br>면접심사                                   | -   |
| 2차 합격 후    | -   | -   | ① 주민등록 등본<br>② 가족관계증명서<br>③ 신분증 및 통장 사본<br>④ 채용신체검사서<br>⑤ 아동학대, (성)범죄경력조회 회보서           |
| 최종합격       | 건강진단서 1부, 신원조회 및 (성)범죄경력 조회 이후, 결격사유 없을시, 최종합격  |   |   |

※ 기관의 사정에 의해 서류 및 면접전형일이 변경될 수 있습니다

4. 접수 및 문의

- 1) 접 수 : 이메일접수 (ddmfc@daum.net)
- 2) 유의사항 : 이메일 제목은 '성명\_2024년 입사지원' 으로 작성하여 보내주시기 바랍니다.  
(예) 홍길동\_2024년 입사지원
- 3) 문 의 : 070-7459-3287 (사업지원과)

5. 기 타

- 1) 기재된 사항과 사실이 다르거나 제출 서류의 내용이 허위로 판명되는 경우 합격을 취소할 수 있습니다.
- 2) 응시원서상의 기재착오 등으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임이며, 제출된 서류는 반환하지 않습니다.